



Tribunale per i Minorenni di Trieste

Ufficio Spese di Giustizia - Servizio Liquidazioni

spesedigiustizia.tribmin.trieste@giustizia.it

Indicazione per la presentazione delle istanze di liquidazione degli interpreti

Le istanze di liquidazione dovranno obbligatoriamente essere inoltrate a mezzo SIAMM (art. 37 bis decreto legge 16/07/2020 n. 76) e contenere come allegati i seguenti documenti:

1. verbale di nomina e conferimento incarico da cui risulti il termine concesso, con le debite autorizzazioni preventive previste per lo svolgimento dell'attività (per esempio uso del mezzo proprio, uso dell'aereo etc.)
2. istanza di liquidazione, corredata della documentazione relativa alle spese sostenute (es. viaggi)
3. decreto del giudice motivato con l'indicazione, nel caso di rimborso spese di viaggio, dei chilometri percorsi, della tratta effettuata e la data in cui il viaggio si è svolto, nonché del costo della benzina.
4. Fattura
5. Autocertificazione per i dati anagrafici e fiscali

PER EMETTERE LA FATTURA

- Il nostro codice IPA è il seguente: **SILVYI**
- Il codice fiscale è: 80034270324
- **Devono trascorrere almeno 30 gg dalla data della notifica del presente decreto;**
- Per registrare correttamente i dati del cedente devono essere valorizzati i campi **NOME** e **COGNOME** in caso di **persone fisiche**; il campo **DENOMINAZIONE** **esclusivamente** per le **persone giuridiche**;
- Si ricorda che in ipotesi di esenzione IVA, quando l'importo liquidato superi la cifra di euro 77,47 va indicato sulla fattura l'applicazione del bollo virtuale di euro 2, che rimane a carico del soggetto che emette la fattura.