



Tribunale per i Minorenni di Trieste

Ufficio Spese di Giustizia - Servizio Liquidazioni

spesedigiustizia.tribmin.trieste@giustizia.it

Indicazione per la presentazione delle istanze di liquidazione dei periti

Le istanze di liquidazione dovranno obbligatoriamente essere inoltrate a mezzo SIAMM (art. 37 bis decreto legge 16/07/2020 n. 76) e contenere come allegati i seguenti documenti:

1. verbale di nomina e conferimento dell'incarico (in tale verbale vi è il giuramento del perito con le debite autorizzazioni preventive previste per lo svolgimento dell'attività peritale, es. uso del mezzo proprio, uso dell'aereo e la possibilità di avvalersi di collaboratori...) da cui si evince il termine di inizio e fine dell'attività peritale.
2. Eventuali proroghe (**istanza di proroga e successiva autorizzazione del giudice**)
3. Deposito perizia (**da cui si evince il rispetto dei termini assegnati**)
4. Istanza di liquidazione del perito corredata della documentazione relativa alle spese sostenute (pasti, scontrini di pedaggio, spese di viaggio, **INDICAZIONE DELLE DATE IN CUI SONO STATI EFFETTUATI I VIAGGI ecc.**)
5. Decreto di liquidazione motivato (specificando le vacanze)
6. Fattura se il perito ha partita IVA
7. Autocertificazione per i dati anagrafici e fiscali

Si rammenta inoltre che:

PERITO CON PARTITA IVA:

che si è avvalso di un collaboratore con PARTITA IVA: deve essere allegata la fattura del collaboratore intestata al perito e quest'ultimo in qualità di sostituto di imposta deve fornire certificazione di versamento delle ritenute.

che si è avvalso di un collaboratore SENZA PARTITA IVA: istanza di liquidazione del collaboratore, con indicazione delle ritenute da applicare, indirizzata al perito.

PERITO SENZA PARTITA IVA: l'avvalersi del collaboratore deve essere non solo preventivamente autorizzato ma lo stesso dovrà anche essere nominato in udienza; questo chiederà poi il pagamento direttamente all'ufficio liquidatore che quindi farà due distinte liquidazioni, una per il perito e l'altra per il collaboratore

SPESE PER PASTI E PERNOTTAMENTO: Non vengono liquidate le spese accessorie (es. telefono, frigobar, ecc.). Vengono rimborsati al massimo due pasti al giorno per l'importo di € 30,73 a pasto (massimo giornaliero € 61,10). Le relative fatture o ricevute fiscali devono essere intestate al perito personalmente e depositate per ottenere il rimborso (DPCM 16/03/1990).

SPESE DI VIAGGIO CON MEZZO PROPRIO: Vengono liquidate se il perito è stato preventivamente autorizzato all'uso del mezzo proprio. E' possibile rimborsare 1/5 della benzina. Pertanto **il perito deve allegare** una dichiarazione in cui indica le giornate in cui i viaggi sono stati effettuati, il luogo di partenza e di arrivo.

PER EMETTERE LA FATTURA

- Il nostro codice IPA è il seguente: **SILVYI**
- Il codice fiscale è: 80034270324
- **Devono trascorrere almeno 30 gg dalla data della notifica del presente decreto;**
- Per registrare correttamente i dati del cedente devono essere valorizzati i campi **NOME** e **COGNOME** in caso di **persone fisiche**; il campo **DENOMINAZIONE** **esclusivamente** per le **persone giuridiche**;
- Si ricorda che in ipotesi di esenzione IVA, quando l'importo liquidato superi la cifra di euro 77,47 va indicato sulla fattura l'applicazione del bollo virtuale di euro 2, che rimane a carico del soggetto che emette la fattura.