



Tribunale per i Minorenni di Trieste

Ufficio Spese di Giustizia - Servizio Liquidazioni

spesedigiustizia.tribmin.trieste@giustizia.it

Indicazione per la presentazione delle ISTANZE DI LIQUIDAZIONE e COMPILAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER I DIFENSORI

Le istanze di liquidazione del gratuito patrocinio e dei difensori d'ufficio dovranno **obbligatoriamente** essere inoltrate a mezzo **SIAMM** (art. 37 bis decreto legge 16/07/2020 n. 76) e contenere come allegati i seguenti documenti:

1. **Nomina** del difensore;
2. **Istanza** di liquidazione
3. **Nota** spese;
4. **Autocertificazione** per i dati anagrafici e fiscali
5. **Attestazione** iscrizione albo avvocati abilitati al Gratuito Patrocinio
6. **Delibera** di ammissione del beneficiario al Gratuito Patrocinio
7. **Stato di famiglia** aggiornato della persona ammessa al G.P.
8. Per il **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**,
 - indicare le date in cui i viaggi sono stati effettuati, il luogo di partenza e di arrivo;
 - allegare l'attestazione delle distanze chilometriche secondo tabelle ACI;
 - prezzo del carburante vigente alla data del viaggio secondo tabelle ACI;

Tutti i predetti documenti, prima di essere inviati, dovranno essere scannerizzati con risoluzione max 200 dpi e caricati in un unico file.

Le istanze di liquidazione, prive di uno qualsiasi dei predetti documenti, verranno rifiutate.

Nel caso in cui l'**AVVOCATO** appartenga ad uno **STUDIO ASSOCIATO**, l'istanza dovrà essere presentata come "**STUDIO**" e non come persona fisica.

Si raccomanda di indicare correttamente sia il **n. di RG** del procedimento sia il **registro** utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** i modelli di seguito riportati:

CIVILE

Mod. 18 Volontaria Giurisdizione

Mod. 1/agp Contenziosi

Mod. 30 Adozioni

Mod. 32 Tutele

Mod. 17 Misure amministrative

PENALE

Mod. 55 GIP

Mod. 48 TM

Mod. 52 NR

Mod. 56 GUP

Mod. SIUS

Nella causale si chiede di indicare **ESCLUSIVAMENTE** il numero di RG. se **civile**; se **penale** indicare anche il **N. RGNR** oltre, per entrambi, alle **parti processuali**
(le fatture prive di tali dati verranno rifiutate).

NB: la fattura rifiutata non richiede l'emissione della nota di credito.

PER EMETTERE LA FATTURA

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TRIESTE – VIA CORONEO 20

- Il nostro codice IPA è il seguente: **SILVYI**
- Il codice fiscale è: 80034270324
- **Devono trascorrere almeno 30 gg dalla data della notifica del presente decreto;**
- Per registrare correttamente i dati del cedente devono essere valorizzati i campi

NOME e **COGNOME** in caso di **persone fisiche**; il campo **DENOMINAZIONE** esclusivamente per le persone giuridiche;

- Si ricorda che in ipotesi di **esenzione IVA**, quando l'importo liquidato superi la cifra di euro 77,47 va indicato sulla fattura l'applicazione del bollo virtuale di euro 2, che rimane a carico del soggetto che emette la fattura.